

POLITIQUE DE CONFIDENTIALITÉ (RGPD)

PREAMBULE

L'objectif de cette politique de confidentialité est d'informer nos interlocuteurs du traitement des données personnelles que nous recueillerons sur notre site internet, et en conséquence sur notre logiciel de gestion YPAREO

1. Les données personnelles que nous recueillerons
2. L'utilisation des données recueillies
3. Qui a accès aux données recueillies
4. Les droits des utilisateurs

D'une manière générale, il vous est possible de visiter notre site internet sans communiquer aucune information personnelle vous concernant. En toute hypothèse, vous êtes en aucune manière obligé de transmettre des informations à CFA PSS. Néanmoins, en cas de refus, il se peut que vous ne puissiez pas bénéficier de certaines informations ou services que vous avez demandé. A ce titre en effet, notre site internet peut être amené dans certains cas à vous demander de renseigner vos nom, prénom, adresse mail, numéro de téléphone, entreprise et fonction (ci-après vos « Informations Personnelles »). En fournissant ces informations, vous acceptez expressément qu'elles soient traitées par le CFA PSS, aux fins indiquées.

LOIS APPLICABLES

Conformément au *Règlement général sur la protection des données* (RGPD), Règlement (UE) 2016-679, cette politique de confidentialité est conforme aux règlements suivants.

Les données à caractère personnel doivent être :

1. Traitées de manière licite, loyale et transparente au regard de la personne concernée (licéité, loyauté, transparence) ;
2. Collectées pour des finalités déterminées, explicites et légitimes, et ne pas être traitées ultérieurement d'une manière incompatible avec ces finalités ; le traitement ultérieur à des fins archivistiques dans l'intérêt public, à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques n'est pas considéré, conformément à l'article 89, paragraphe 1, comme incompatible avec les finalités initiales (limitation des finalités) ;

3. Adéquates, pertinentes et limitées à ce qui est nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées (minimisation des données) ;
4. Exactes et, si nécessaire, tenues à jour ; toutes les mesures raisonnables doivent être prises pour que les données à caractère personnel qui sont inexactes, eu égard aux finalités pour lesquelles elles sont traitées, soient effacées ou rectifiées sans tarder (exactitude) ;
5. Conservées sous une forme permettant l'identification des personnes concernées pendant une durée n'excédant pas celle nécessaire au regard des finalités pour lesquelles elles sont traitées; les données à caractère personnel peuvent être conservées pour des durées plus longues dans la mesure où elles seront traitées exclusivement à des fins archivistiques dans l'intérêt public, à des fins de recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques conformément à l'article 89, paragraphe 1, pour autant que soient mises en œuvre les mesures techniques et organisationnelles appropriées requises par le règlement afin de garantir les droits et libertés de la personne concernée (limitation de la conservation) ;
6. Traitées de façon à garantir une sécurité appropriée des données à caractère personnel, y compris la protection contre le traitement non autorisé ou illicite et contre la perte, la destruction ou les dégâts d'origine accidentelle, à l'aide de mesures techniques ou organisationnelles appropriées (intégrité et confidentialité).

Le traitement n'est licite que si, et dans la mesure où, au moins une des conditions suivantes est remplie :

1. La personne concernée a consenti au traitement de ses données à caractère personnel pour une ou plusieurs finalités spécifiques ;
2. Le traitement est nécessaire à l'exécution d'un contrat auquel la personne concernée est partie ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à la demande de celle-ci ;
3. Le traitement est nécessaire au respect d'une obligation légale à laquelle le responsable du traitement est soumis ;
4. Le traitement est nécessaire à la sauvegarde des intérêts vitaux de la personne concernée ou d'une autre personne physique ;
5. Le traitement est nécessaire à l'exécution d'une mission d'intérêt public ou relevant de l'exercice de l'autorité publique dont est investi le responsable du traitement ;
6. Le traitement est nécessaire aux fins des intérêts légitimes poursuivis par le responsable du traitement ou par un tiers, à moins que ne prévalent les intérêts ou les libertés et droits fondamentaux de la personne concernée qui exigent une protection des données à caractère personnel, notamment lorsque la personne concernée est un enfant.

CONSENTEMENT

Les utilisateurs conviennent qu'en utilisant notre site internet, ils consentent :

1. Aux conditions énoncées dans la présente politique de confidentialité
2. A la collecte, l'utilisation et la conservation des données énumérées dans la présente

DONNÉES PERSONNELLES QUE NOUS COLLECTONS AUTOMATIQUEMENT

Nous ne collectons aucune donnée automatiquement sur notre site.

DONNÉES RECUEILLIES DE FAÇON NON AUTOMATIQUE :

Ces données peuvent être recueillies via le formulaire de contact ou tout échange

1. Etat Civil
2. Adresse
3. Numéro de téléphone
4. Mail
5. Diplôme obtenu
6. Documents officiels (CNI, CV, Carte vitale...)
7. RQTH
8. ...

Veillez noter que nous ne collectons que les données qui nous aident à atteindre l'objectif énoncé dans cette politique de confidentialité. Nous ne recueillerons pas de données supplémentaires sans vous en informer au préalable.

UTILISATION DES DONNÉES PERSONNELLES

Les données personnelles recueillies sur notre site seront utilisées uniquement aux fins précisées dans la présente politique ou indiquées sur les pages pertinentes de notre site. Nous n'utiliserons pas vos données au-delà de ce que nous divulguerons.

Les données que nous recueillons lorsque l'utilisateur exécute certaines fonctions peuvent être utilisées aux fins suivantes :

1. Pour assurer le suivi pédagogique et administratif de nos apprentis inscrits au CFA
2. Pour assurer la réponse aux demandes d'information de toute personne intéressée par nos services

3. Pour garantir la mise en relation des apprentis avec nos Unités de Formation par Apprentissage partenaires (UFA)
4. Pour la rédaction des contrats et conventions
5. Pour mettre en relation avec les employeurs
6. Pour répondre aux enquêtes institutionnelles
7. Pour vous adresser une offre commerciale

Aux fins de recueillir des informations nous permettant d'améliorer notre site, nos produits et services aux fins de pouvoir vous contacter à propos de différents événements relatifs au CFA PSS, incluant notamment la mise à jour des produits et le support client

PARTAGE DONNÉES PERSONNELLES

Nous ne pouvons divulguer les données personnelles qu'aux membres du CFA dont ils ont raisonnablement besoin pour réaliser les objectifs énoncés dans la présente politique.

AUTRES DIVULGATIONS

Nous nous engageons à ne pas vendre ou partager vos données avec des tiers, sauf dans les cas suivants :

1. Si la loi l'exige
2. Si elle est requise pour toute procédure judiciaire
3. Pour prouver ou protéger nos droits légaux

Si vous suivez des hyperliens de notre site vers un autre site, veuillez noter que nous ne sommes pas responsables et n'avons pas de contrôle sur leurs politiques et pratiques de confidentialité.

STOCKAGE DES DONNÉES PERSONNELLES

Les données des utilisateurs seront conservées selon la durée légale selon le type d'information collectée (3-10 ans).

Nous veillerons à ce que les utilisateurs soient avisés si leurs données sont conservées plus longtemps que cette durée.

PROTECTION DE VOS DONNÉES PERSONNELLES

Afin d'assurer la protection de votre sécurité, nous utilisons le protocole de sécurité de la couche transport pour transmettre des renseignements personnels dans notre système.

Toutes les données stockées dans notre système sont bien sécurisées et ne sont accessibles qu'à nos employés.

Nos employés sont liés par des accords de confidentialité stricts et une violation de cet accord entraînerait le licenciement de ce dernier.

Alors que nous prenons toutes les précautions raisonnables pour nous assurer que nos données d'utilisateur sont sécurisées et que les utilisateurs sont protégés, il reste toujours du risque de préjudice. L'Internet en sa totalité peut être, parfois, peu sûr et donc nous sommes incapables de garantir la sécurité des données des utilisateurs au-delà de ce qui est raisonnablement pratique.

MINEURS

Le RGPD précise que les personnes de moins de 16 ans sont considérées comme des mineurs aux fins de la collecte de données. Les mineurs doivent avoir le consentement d'un représentant légal pour que leurs données soient recueillies, traitées et utilisées.

VOS DROITS EN TANT QU'UTILISATEUR

En vertu du RGPD, les utilisateurs ont les droits suivants en tant que personnes concernées :

1. Droit d'accès
2. Droit de rectification
3. Droit à l'effacement
4. Droit de restreindre le traitement
5. Droit à la portabilité des données
6. Droit d'objection

Vous trouverez de plus amples informations sur ces droits au chapitre 3 (art 12-23) du RGPD.

COMMENT MODIFIER, SUPPRIMER OU CONTESTER LES DONNÉES RECUEILLIES

Conformément aux dispositions légales et réglementaires applicables, en particulier la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés modifiées et du règlement européen n°2016/679/UE du 27 avril 2016, les salariés, sous-traitants et clients du CFA PSS bénéficient d'un droit d'accès, de rectification, de portabilité, d'effacement des données ou encore de limitation du traitement. Il est possible également, pour des motifs légitimes, de s'opposer au traitement des données dans la limite des obligations légales imposés au CFA PSS et sans que cela puisse porter atteinte au secret des affaires ou à la propriété intellectuelle. À l'exclusion du droit de réclamation auprès de la CNIL et sous réserve de la production d'un justificatif d'identité valide, exercer ses droits en contactant le CFA PSS qui apportera une réponse dans les meilleurs délais et au plus tard 2 mois après réception de la demande.

Comme prévu par la CNIL, le CFA PSS n'est pas tenu de répondre aux demandes de droit d'accès si :

- Elles sont manifestement infondées ou excessives notamment par leur caractère répétitif (par exemple, demandes multiples et rapprochées dans le temps d'une copie déjà fournie) ;
- Les données ne sont plus conservées / ont été effacées : dans ce cas, l'accès est impossible (ex finalisation d'une mission/projet, fin de contrat de prestation, etc.)

Pour toute réclamation, les salariés, sous-traitants et clients disposent du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL <https://www.cnil.fr/fr> 3 Place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 PARIS CEDEX 07 – Tél. 01 53 73 22 22

Si vous souhaitez que vos renseignements soient supprimés ou modifiés d'une façon ou d'une autre, veuillez communiquer avec notre agent de protection de la vie privée ici :

Pauline VENTE

administratif@cfapss-normandie.com

MODIFICATIONS

Cette politique de confidentialité peut être modifiée à l'occasion afin de maintenir la conformité avec la loi et de tenir compte de tout changement à notre processus de collecte de données. Nous recommandons à nos utilisateurs de vérifier notre politique de temps à autre pour s'assurer qu'ils soient informés de toute mise à jour. Au besoin,

nous pouvons informer les utilisateurs par courriel des changements apportés à cette politique.

CONTACT

Si vous avez des questions à nous poser, n'hésitez pas à communiquer avec nous en nous écrivant au mail suivant : administratif@cfapss-normandie.com